

Data	Orario	Liceo Classico Cerignola				Liceo Scientifico Stornarella			Liceo Classico Orta Nova	Liceo Artistico e I.S.A. Cerignola		
		A	B	C	D	A	B	C	A	A	B	C
lunedì 13/02/12	15.00								4			
	15.50								5			
	16.40								1			
	17.30								2			
	18.20								3			

Argomenti iscritti all'o.d.g.:

1. valutazione scrutinio intermedio;
2. segnalazione alunni attività di recupero.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio si dettano le seguenti istruzioni operative:

1° punto o.d.g.:

- a) **ogni docente** compila per singola disciplina di insegnamento il prospetto denominato "statino quadrimestrale", riportando la proposta di voto e le ore di assenza, e lo consegna entro il 25 gennaio al coordinatore di classe;
- b) **il coordinatore di classe** compila il tabellone riepilogativo e lo consegna il 26 gennaio al responsabile di sede: prof. Mirra per il liceo di Cerignola, prof. Amato per liceo e ISA di Cerignola, prof. Tummolo per liceo di Stornarella e prof. Dicarolo per liceo Orta Nova;
- c) **il coordinatore di classe** comunica al consiglio il computo delle ore di assenza totali, rilevate fino al 31 gennaio, e propone il voto di condotta;
- d) **i responsabili delle sedi aggregate** avranno cura di ritirare presso la segreteria didattica i "tabelloni riepilogativi" generati elettronicamente;
- e) **NOTA:** i voti di profitto presentati in sede di scrutinio sono proposte, pertanto, qualora, entro la data fissata per la consegna emergano nuovi elementi di valutazione, la proposta di voto potrà sempre essere modificata durante le operazioni di scrutinio.

2° punto o.d.g.:

- a) sulla base degli esiti delle valutazioni quadrimestrali, gli alunni che presentano carenze in una o più discipline vengono segnalati per le attività di recupero, così come previste nel POF in adozione;
- b) il coordinatore di classe, sulla base del deliberato del consiglio di classe, compila il Mod.A "Comunicazione alla famiglia".

I docenti sono invitati ad assicurare la presenza 30 minuti prima dell'orario delle riunioni, onde verificare in anticipo la corretta trascrizione di ogni elemento valutativo sul registro personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. *Giuliana Colucci*